

## Государственная услуга

### Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254.** Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования.
2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.
3. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
  1. государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
  2. размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;
  3. в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.
5. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки  
Республики Казахстан  
А. Аймагамбетов*

Утверждены приказом  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 19 июня 2020 года № 254

### Параграф 2.

#### Порядок оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации»

31. Государственная услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации» (далее – государственная услуга по приему детей) оказывается дошкольными организациями всех видов (далее – услугодатель).

32. Для получения государственной услуги по приему детей физическое лицо (далее – услугополучатель) представляет документы в канцелярию услугодателя либо на веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) согласно пункту 8 приложения 4 к Правилам. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по приему детей, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги по приему детей приведен в Стандарте государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации» согласно приложению 4 к Правилам. В «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги по приему детей, а также размещается уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги по приему детей. Канцелярия услугодателя осуществляет прием документов согласно перечню, указанному в пункте 8 приложения 4 к Правилам, проверяет их на полноту представленных документов. При представлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель осуществляет зачисление ребенка в дошкольную организацию на основании заключенного договора между дошкольной организацией и одним из родителей или законным представителем ребенка. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 4 к Правилам, услугодатель дает мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по приему детей. В случае обращения через портал услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Услугодатель в течение 30 минут проверяет на полноту представленные документы. В случае не полноты в указанные сроки готовит мотивированный отказ, который направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале. При установлении факта полноты представленных документов, услугодатель заполняет электронный запрос и прикрепляет электронные копии документов; после обработки (проверки, регистрации) электронного запроса услугодателем услугополучателю направляется уведомление о статусе электронного запроса, сроке оказания государственной услуги по приему детей, результате оказания государственной услуги по приему детей в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, зачисление ребенка в дошкольную организацию либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по приему детей.
33. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».
34. Услугодатель аннулирует зачисление ребенка по следующим причинам:
1. заявитель не представил, требуемые для заключения договора, документы или срок действия документов был просрочен (паспорт здоровья ребенка и

- справка о состоянии здоровья ребенка, выданная не позднее чем за три календарных дня по отношению к дате заключения договора);
2. согласно представленным документам ребенок имеет медицинские противопоказания для зачисления в дошкольную организацию.
35. Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест.
36. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги по приему детей может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).
- Информацию о порядке обжалования через портал можно получить посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
- Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае несогласия с результатом оказания государственной услуги по приему детей услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственных услуг  
в сфере дошкольного образования

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес услугополучателя)

### **Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

\_\_\_\_\_

(указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

(указать наименование государственной услуги)

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Приложение 4  
Правилам оказания  
государственных услуг  
в сфере дошкольного образования

Стандарт государственной услуги «**Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации**»

1	Наименование услугодателя	Дошкольные организации всех видов (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя, веб-портал «электронного правительства» (далее – портал).
3	Сроки оказания государственной услуги	30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная и (или) бумажная

5	Результат оказания государственной услуги	Зачисление ребенка в дошкольную организацию на основании заключенного договора между дошкольной организацией и одним из родителей или законным представителем ребенка либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга физическим лицам оказывается бесплатно.
7	График работы	<p>1) услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9:00 часов до 18:00 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.</p> <p>Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены:</p> <p>1) на интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</p>

		2) на портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
8	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	<p>При обращении к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление на зачисление (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);</li> <li>3) документ, свидетельствующий о рождении ребенка (для идентификации);</li> <li>4) паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорт здоровья ребенка», утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 2423);</li> <li>5) справка о состоянии здоровья ребенка;</li> <li>6) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).</li> </ol> <p>При обращении через портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направление на зачисление в дошкольную организацию (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);</li> <li>4) паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорт здоровья ребенка», утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 2423) (электронная копия);</li> <li>5) справка о состоянии здоровья ребенка (электронная копия);</li> <li>6) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями) (сканированная копия, при наличии).</li> </ol>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или)

	Республики Казахстан	данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Максимально допустимое время ожидания до момента приема документов – 15 минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, интернет-ресурса услугодателя, справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> в разделе «Государственные услуги».</p> <p>Телефоны Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

**О внесении дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования»**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от **17 июля 2020 года № 306**. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июля 2020 года № 20997

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883 опубликован 24 июня 2020 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде) следующее дополнение:

В Правилах оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования: в приложении 4 пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. к услугодателю:

- 1) направление на зачисление (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
- 3) документ, свидетельствующий о рождении ребенка (для идентификации);
- 4) паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорт здоровья ребенка», утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 2423);
- 5) справка о состоянии здоровья ребенка;
- 6) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).

На портал:

- 1) направление на зачисление в дошкольную организацию (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
- 3) документ, свидетельствующий о рождении ребенка (для идентификации);
- 4) паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорт здоровья ребенка», утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 2423) (электронная копия);
- 5) справка о состоянии здоровья ребенка (электронная копия);
- 6) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями) (сканированная копия, при наличии).

**В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугодатели на данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4), 5) и 6) абзаца первого и подпункте 4), 5) и 6) абзаца второго настоящего пункта по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.»**

2. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Мелдебекова М.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;
- 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки  
Республики Казахстан*

*А. Аймагамбетов*