

Қорғаушылық кеңесінің отырысының
№ 2 хаттамасы

2021 жылғы, 21 қаңтардан

Қатысқандар: 15

1. Ольга Романовна Пономаренко, №1 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы
2. Айнұр Ағыбаевна Абжанова, №2 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы
3. Надежда Николаевна Изотова, №3 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы
4. Зульфия Кадыровна Кененбаева, №4 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы
5. Елена Васильевна Пастухова, №5 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы
6. Светлана Юрьевна Войтенко, №6 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы
7. Дана Ануарбековна Қайыркенова, №7 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы
8. Сабина Лукмановна Садвокасова, №8 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы
9. Наталья Мирославовна Долгих, №9 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы
10. Мадина Турсунхановна Соспанова, №10 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы

Қатыспағандар: жоқ

Шақырылғандар: Надежда Борисовна Подолько, меңгеруші, Н.П.Воронцова, мемлекеттік сатып алу бухгалтері, И.В.Журавлева, кәсіподақ комитетінің төрайымы, Жанат Бухарбаевна Кошербаева, медбике, Татьяна Валерьевна Овчарова, әдіскер.

Күн тәртібі:

1. Карантин кезеңінде МДҰ-да өткізілетін санитариялық-профилактикалық іс-шаралар туралы.

Жауапты: Ж.Б.Кошербаева, медбике

2. Карантин жағдайында қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру.

Жауапты: Т.В.Овчарова, әдіскер

3. 2021 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспарын қалыптастыру және бекіту.

Жауапты: Н.П.Воронцова, мемлекеттік сатып алу бухгалтері

4. МДҰ тамақтанудың ұйымдастырылуы

Жауапты: Н.Б.Подолько

5. 2020 күнтізбелік күндері үшін қаражаттың жұмсалыу сметаның орындалуы бойынша есеп

Жауапты: Подолько Н.Б

Тыңдады: 1. Ж.Б. Кошербаева бірінші мәселе бойынша карантин кезеңінде МДҰ - да өткізілетін санитарлық-профилактикалық іс-шаралар туралы. Балалар ұжымында санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылықты қамтамасыз ету, инфекциялық аурулардың пайда болуы мен таралуының алдын алу мақсатында эпидемияға қарсы іс-шаралардың орындалуын күшейтілген бақылау ұйымдастырылды. Балабақша қызметкерлерімен короновирустық инфекцияның алдын алу, эпидемияға қарсы режимді сақтау мәселелері бойынша нұсқаулық өткізілді. Күніне екі рет балалардың жағдайын бақылау мақсатында топтарды аралау жүзеге асырылады. Балабақша жұмысшыларынан күнделікті таңертеңгі сүзгі өткізіледі. Ұйқы кезінде ұйықтайтын бөлмелерде балалар арасындағы қашықтық кемінде 1 метр. + 18-ден + 23 °C-қа дейінгі үй-жайларда температуралық режим қамтамасыз етілді. Балалардың, қызметкерлердің сабаққа қатысуының күнделікті мониторингі жүргізіледі, болмау себептерін анықтап, медициналық ұйымдар мен аумақтық бөлімшелерді ауру жағдайлары туралы хабардар

етеді. Термометрлердің жеткілікті саны қамтамасыз етілген. дезинфекциялық құралдар мен жеке қорғаныс құралдары(маскалар, қолғаптар) , персоналдың, келушілердің қолдарын өңдеуге арналған тері антисептиктері. Ауыз су режимі сақталады.

Шешті:

1. Коронавирустық инфекцияның алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
2. Дауыс бергендер:

«жақтағандар» - 10 «қарсы» - жок

Тыңдады: 1. Т.В. Овчарова- карантин жағдайында қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру туралы екінші мәселе бойынша. "Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде мектепке дейінгі ұйымдарда мектепалды даярлық топтарында тәрбие - білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар" 1-қосымшаға сәйкес ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 13.08.20. № 345 бұйрығына және 03.09.20 № 381 өзгерістерімен "Еркетай" №5 балабақшасы МКҚК-да балаларды оқыту үшін оңтайлы жағдайлар жасалды. Қашықтық форматта кезекші топтар мен сабақтардың жұмысы ұйымдастырылды. Қашықтықтан оқытудың барлық қатысушылары ақпараттандырылды, Whatsapp, Instagram-да ата-аналармен байланыс үшін топтар құрылды, "грамота негіздері", "математика негіздері", "қоршаған әлеммен танысу" кіріктірілген сабақтар үшін кесте жасалды. Педагогтер Конспектiлер әзiрледi, бейнематериалдар iрiктелдi, керi байланыс арқылы ата-аналармен өзара iс-қимыл қамтамасыз етiлдi, топтар контингентi, сабақ кестесi бекiтiлдi.

WhatsApp-тағы әр ата-аналар тобында балабақшаның әдіскері бар, ол сабаққа материалдың уақтылы және сапалы жеткізілуін бақылайды.

Қашықтықтан оқытумен ересек топтардың 20 баласы және мектепалды даярлық топтарының 26 баласы қамтылған. Мамандар ата-аналарға көмектесу үшін кеңестер мен бейне-тренингтер әзірледі. Ата-аналар балаларды мектепке дайындауға үлкен қызығушылық танытады, балабақша іс-шараларына және әртүрлі деңгейдегі конкурстарға белсенді қатысады.

Шешті: Қашықтықтан оқытуды іске асыруға жәрдемдесу.

Дауыс бергендер

«жақтағандар» - 10 «қарсы» - жок

Сөйлегендер:

1. Д.А. Қайрқенова: Кезекші топқа кірмеген сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен жұмыс қалай ұйымдастырылған?
2. Т.В.Овчарова, әдіскер - логопед логопунктке барудың жеке кестесін жасады.

Тыңдады:

Н.П.Воронцова 2021 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспарын қалыптастыру және бекіту туралы үшінші мәселе бойынша. 2021 жылға арналған қаржыландыру жоспары мен мемлекеттік сатып алу жоспарын ұсынды. Ол балабақша бюджеті неден құрылатынын айтты.

Тыңдады:

Н. Б.Подолько 10 күнтізбелік жылдың 2020 айында қаражаттың жұмсалуды сметасын орындау туралы төртінші мәселе бойынша.

Шешті: Қаражаттың жұмсалуды тиімді деп есептеу

Дауыс бергендер

«жақтағандар» - 10 «қарсы» - жок

Сөйлегендер:

1. Надежда Николаевна Изотова, № 3 топтың ата-аналар комитетінің мүшесі келесі сұрақпен -Верандалар жөнделеді ме?

Н.Б.Подолько-Верандаларды жөндеудің сметалық құжаттар дайындалынды, білім бөліміне тапсырыс жіберілді.

2. Мадина Турсынхановна Соспанова, № 10 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы МДҰ тамақтанудың жақсы ұйымдастырылуы үшін алғыс айтты.

Председатель заседания ПС *Н.М. Долгих* Долгих Н.М.

Секретарь *И.В. Журавлева* Журавлева И.В.

Члены ПС

О.Р. Пономаренко Пономаренко О.Р.
А.А. Абжанова Абжанова А.А.
Н.Н. Изотова Изотова Н.Н.
З.К. Кененбаева Кененбаева З.К.
Е.В. Пастухова Пастухова Е.В.
С.Ю. Войтенко Войтенко С.Ю.
Д.А. Қайркенова Қайркенова Д.А.
С.Л. Садвокасова Садвокасова С. Л.
М.Т. Соспанова Соспанова М.Т.