

Договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между
**ГККП «Детский сад № 5 «Еркетай» города Степногорск при отделе образования по
городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**

(наименование дошкольной организации) именуемое в дальнейшем "дошкольная организация", в лице руководителя

Кривенко Татьяны Ивановны

действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей
(законных представителей ребенка)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) именуемые в дальнейшем "родитель"

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка) с другой стороны (далее – Стороны), заключили на стоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 6) установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 7 ч 30 мин до 18 ч.00 мин.
- 7) сохранить место за ребенком в случае:
- болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

- при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;
- на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным организациям и домам ребенка. (далее – Санитарные правила)

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации в случаях:

- нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника;

- пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебно-консультационной комиссии.

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату за питание ребенка ежемесячно до 10-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 135 Санитарных правил;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата : до 3 лет - 12450,23 тенге , от 3 лет до приема в 1 класс - 15529,32 тенге, за питание ребенка ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству посещений будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2) Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

2) Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

3) Срок действия договора с _____ по _____ .

4) Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация
ГККП « Детский сад № 5 «Еркетай»
Адрес: 021500, 6 микрорайон 5 здание
город Степногорск
ИИК KZ5 9998ETB0000003230
АО «First Heartland Jysan Bank»
БИК TSESKZKA
БИН 080140019157
Тел: 8 (71645)25557

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее)

ФИО

Адрес проживания: _____

удостоверение личности № _____
выдано _____

место работы;

должность;

телефон домашний, служебный;

Кривенко Т.И.

Подпись _____

Печать

Подпись _____