

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ STEПНОГОРСК  
ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
ЖАНЫНДАҒЫ STEПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ  
«ЕРКЕТАЙ» №5 БАЛАБАҚШАСЫ»  
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ  
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ГОРОДУ STEПНОГОРСК  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №5 «ЕРКЕТАЙ» ГОРОДА  
СТЕПНОГОРСК ПРИ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ГОРОДУ STEПНОГОРСК УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

## БҰЙРЫҚ

*01 сентябрь 2023 года*

Степногорск қаласы

## ПРИКАЗ

*165*

город Степногорск

### Об организации консультационного пункта

На основании пункта 27 Типовых правил деятельности дошкольных организаций, утвержденный Постановлением Правительством Республики Казахстан № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей» от 31 августа 2022 года за №385, в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01 сентября 2023 года организовать работу консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.

2. Утвердить состав педагогических работников и сотрудников для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием в следующем составе:

Овчарова Т.В. – методист;

Галковская О.В. - логопед;

Ботаева М.А. - учитель казахского языка;

Сапегина С.В. - инструктор по физической культуре;

Карибуллина Н.Л. - психолог;

Маркевич И.П. - муз. руководитель;

Мамирова У.Б. - медсестра;

Матенова Н.Т. - медсестра;

Дробкова Т.С. - инст. по плаванию.

3. Овчарову Т.В. - методиста - назначить ответственным за организацию работы консультационного пункта.

4. Овчаровой Т.В. - методисту - разработать годовой план работы консультационного пункта, график работы сотрудников консультационного пункта, анкеты для родителей.

5. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:



- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

6. Методисту вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Кривенко

Самелина С.В. Сафур  
 Тамабекаев О.В. Сафур  
 Мариевич А.А. Сафур  
 Батаева М.А. Сафур  
 Фредкова Т.С. Сафур  
 Мамурова У.Б. Сафур  
 Овчарова Т.В. Сафур  
 Каримовича Н.И. Сафур