

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ СТЕПНОГОРСК
ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
ЖАНЫНДАҒЫ СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ
«ЕРКЕТАЙ» №5 БАЛАБАҚШАСЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЕТСКИЙ САД №5 «ЕРКЕТАЙ» ГОРОДА
СТЕПНОГОРСК ПРИ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

25 сентябрь 2024

Степногорск қаласы

ПРИКАЗ

168

город Степногорск

Об организации консультационного пункта

На основании пункта 27 Типовых правил деятельности дошкольных организаций, утвержденный Постановлением Правительством Республики Казахстан № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей» от 31 августа 2022 года за №385, в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01 сентября 2024 года организовать работу консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.

2. Утвердить состав педагогических работников и сотрудников для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием в следующем составе:

Ботаева М.А.- методист;
Галковская О.В.- логопед;
Сапегина С.В.- инструктор по физической культуре;
Айтмагамбетова З.М.- психолог;
Хагазбек М.- муз.руководитель;
Мусаелян Е.Г.- медсестра;
Матенова Н.Т.-медсестра;
Дробкова Т.С.- инст.по плаванию;
Уажиденова У.А.- воспитатель;
Сайфиева В.В.-воспитатель.

3. Ботаеву М.А., методиста - назначить ответственным за организацию работы консультационного пункта.

4. Ботаевой М.А., методисту - разработать годовой план работы консультационного пункта, график работы сотрудников консультационного пункта, анкеты для родителей.

5. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

6. Методисту вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Т.Кривенко

БҰЙРЫҚ

2024 жылғы 25 қыркүйек
Степногорск қаласы

ПРИКАЗ

168
город Степногорск

Консультациялық пункт ұйымдастыру туралы

Отбасы мен тәрбиеленушіні әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 " Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы " Қазақстан Республикасы Үкіметінің №595 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларының 27-тармағы негізінде балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған ата-аналар үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылғы 01 қыркүйектен бастап жақын маңдағы шағын ауданда тұратын ата-аналар (занды өкілдер) мен олардың балалары үшін консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастырсын.

2. Көрсету үшін педагог қызметкерлер мен қызметкерлердің құрамы бекітілсін келесі құрамда мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың ата-аналарына (занды өкілдеріне) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету:

- Ботаева М.А.- әдіскер;
- Галковская О.В. - логопед;
- Сапегина С.В. - дене шынықтыру нұсқаушысы;
- Айтмагамбетова З.М. – педагог-психолог;
- Хагазбек М.- музыка жетекшісі;
- Матенова Н.Т. - медбике;
- Мусаелян Е.Г.- медбике;
- Дробкова Т.С.- жүзу нұсқаушысы;
- Уажиденова У.А.- тәрбиеші;
- Сайфиева В.В.- тәрбиеші.

3. Ботаева М.А.,әдіскер - ұйымға жауапты болып тағайындалсын консультациялық пункттің жұмысы.

4. Ботаева М.А.,әдіскер - консультациялық пункттің жылдық жұмыс жоспарын, консультациялық пункт қызметкерлерінің жұмыс кестесін, ата-аналарға арналған сауалнаманы әзірлеу.

5. Педагог қызметкерлерге ата-аналармен (заңды өкілдермен) және олардың балаларымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру міндеті нысанда жүктелсін:

- балаларды жас ерекшеліктеріне және білім беру бағдарламасына сәйкес тәрбиелеуге, дамытуға және оқытуға қатысты мәселелер бойынша кеңес беру;
- мектеп жасына дейінгі балалармен ашық білім беру қызметін жүргізу тәртібі;
- ата-аналармен (заңды өкілдермен) мастер-класстар, ойындар, жаттығулар, білім беру қызметі, ойын тренингтерін өткізу тәртібі.

6. Әдіскерге міндет жүктелсін:

- консультативтік пункт қызметін жалпы үйлестіру;
- балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) білім беру қызметінің жоспарын әзірлеу;
- ата-аналармен (заңды өкілдермен) және олардың балаларымен өзара іс-қимылдың аталған нысандарын дайындауға және өткізуге жауаптыларды тағайындау;
- консультативтік пункттің жұмыс істеу кестесін әзірлеу;
- жоспарға сәйкес сабақтардың, ойын тренингтерінің, мастер-класстардың, консультациялардың конспектілерін жасау бойынша педагогтармен жұмысты ұйымдастыру.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Меңгеруші



Т.Кривенко